



PEMANGGILAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT GEOPRIMA SOLUSI Tbk
("Perseroan")

Direksi Perseroan dengan ini mengundang para Pemegang Saham untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk Tahun Buku 2024 yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 24 Juni 2025
Waktu : 14.00 WIB – selesai
Tempat : **RUKAN ARTHA GADING NIAGA**
(Gedung Kantor Baru PT Geoprima Solusi Tbk)
RUKAN ARTHA GADING NIAGA BLOK D-15A, LT.3,
KELAPA GADING, JAKARTA UTARA 14240

Dengan Mata Acara Rapat sebagai berikut :

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024;
2. Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2025 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Kantor Akuntan Publik tersebut beserta persyaratan lain penunjukannya.
3. Persetujuan penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2025; dan
4. Penetapan penggunaan Laba Bersih (Rugi) Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
5. Pengangkatan Kembali anggota direksi, dewan komisaris.

Catatan:

1. Perseroan tidak mengirimkan surat undangan tersendiri kepada Pemegang Saham, dan Pemanggilan ini merupakan undangan resmi. Pemanggilan ini dapat juga dilihat pada website Perseroan, www.geoprima.co.id, website PT Bursa Efek Indonesia, www.idx.co.id, dan aplikasi eASY KSEI.
2. Bahan-bahan terkait mata acara Rapat tersedia di kantor Perseroan sejak tanggal dilakukannya Pemanggilan pada 2 Juni 2025 sampai dengan Rapat diselenggarakan pada 24 Juni 2025, sesuai informasi Perseroan di atas.
3. Setiap pemegang saham yang berhak menghadiri Rapat adalah para pemegang saham yang namanya tercatat di Daftar Pemegang Saham Perseroan pada penutupan jam perdagangan Bursa Efek tanggal 28 Mei 2025.
4. Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat mengacu pada pelaksanaan RUPS secara elektronik yang ditetapkan oleh Perusahaan Terbuka yaitu menyelenggarakan RUPS secara fisik atau tidak melaksanakan RUPS secara fisik:
 - a. Apabila Perusahaan Terbuka menyelenggarakan RUPS secara fisik, mekanisme

keikutsertaan pemegang saham sebagai berikut:

- i. hadir dalam Rapat secara fisik; atau
 - ii. hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI.
 - b. Apabila Perusahaan Terbuka tidak melaksanakan RUPS secara fisik, mekanisme keikutsertaan pemegang saham adalah hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI.
5. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf a.ii dan 4 huruf b adalah pemegang saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.
 6. Untuk menggunakan aplikasi eASY.KSEI, pemegang saham dapat mengakses fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
 7. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, pemegang saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh setiap Perseroan. Ketentuan lainnya dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur 'Meeting Info' pada aplikasi eASY.KSEI dan/atau pemanggilan Rapat yang terdapat pada laman situs Perseroan terkait. Perseroan berhak untuk menentukan persyaratan lain sehubungan dengan keikutsertaan pemegang saham atau penerima kuasanya yang akan hadir dalam Rapat secara fisik.
 8. Bagi pemegang saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi eASY.KSEI, dapat menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya, dan/atau menyampaikan pilihan suaranya ke dalam aplikasi eASY.KSEI.
 9. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran secara elektronik atau kuasa secara elektronik (e-proxy) dan suara secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI adalah paling lambat pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat.
 10. Sebelum memasuki ruang Rapat, pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan untuk mengisi daftar hadir dengan memperlihatkan bukti identitas diri yang asli.
 11. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI wajib memperhatikan hal-hal berikut:
 - a. Proses Registrasi
 - i. Pemegang saham tipe individu lokal yang belum memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - ii. Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - iii. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang

disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau Individual Representative tetapi pemegang saham belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.

- iv. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/Intermediary (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi eASY.KSEI wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - v. Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau Individual Representative dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau ke seluruh mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 9, maka pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.
 - vi. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka i – iv dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.
- b. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik:
- i. Pemegang saham atau penerima kuasa memiliki 3 (tiga) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat.
Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur chat pada kolom '*Electronic Opinions*' yang tersedia dalam layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom '*General Meeting Flow Text*' adalah "*Discussion started for agenda item no. []*".
 - ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.
 - iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per

mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.

- c. Proses Pemungutan Suara/Voting.
 - i. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu *E-Meeting Hall*, sub menu *Live Broadcasting*.
 - ii. Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 11 huruf a angka i – iii, maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status “*Voting for agenda item no [] has started*” pada kolom ‘*General Meeting Flow Text*’.
 - Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom ‘*General Meeting Flow Text*’ berubah menjadi “*Voting for agenda item no [] has ended*”, maka akan dianggap memberikan suara Abstain untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.
 - iii. *Voting time* selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi eASY.KSEI. Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 3 (tiga) menit per mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.
- d. Tayangan Rapat :
 - i. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 9 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui webinar Zoom dengan mengakses menu eASY.KSEI, submenu Tayangan RUPS yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
 - ii. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first serve basis*. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi eASY.KSEI sebagaimana ketentuan pada butir 11 huruf a angka i – v.
 - iii. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi eASY.KSEI sesuai ketentuan pada butir 11

huruf a angka i – v, maka kehadiran pemegang saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.

- iv. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS memiliki fitur *raise hand* yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur *allow to talk*, maka pemegang saham atau penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat menggunakan fitur *allow to talk* yang terdapat dalam Tayangan RUPS merupakan kewenangan setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.
 - v. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi eASY.KSEI dan/atau Tayangan RUPS, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (*browser*) Mozilla Firefox.
12. Dalam rangka mendukung upaya pencegahan dan pengendalian Covid-19, Perseroan:
- a. Tidak menyediakan bahan cetakan, cinderamata, makanan, dan minuman;
 - b. Dapat mengumumkan kembali apabila terdapat perubahan dan/atau penambahan informasi terkait tata cara pelaksanaan Rapat dengan mengacu kepada kondisi dan perkembangan terkini terkait penanganan dan pengendalian terpadu untuk mencegah penyebaran maupun penularan Covid19.
13. Untuk mempermudah pengaturan dan tertibnya Rapat, Pemegang Saham atau kuasanya yang sah yang akan hadir secara fisik dalam Rapat dimohon dengan hormat telah berada di tempat Rapat selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai.

Jakarta, 2 Juni 2025
Direksi Perseroan



ANNOUNCEMENT
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
PT GEOPRIMA SOLUSI Tbk
("Company")

The Board of Directors of the Company hereby invites the Shareholders to attend the Annual General Meeting of Shareholders for the 2023 Financial Year which will held on:

Day/ Date : Tuesdays, June 24th, 2025
Time : 14.00 WIB – finished
Place : **RUKAN ARTHA GADING NIAGA**
(Gedung Kantor Baru PT Geoprima Solusi Tbk)
RUKAN ARTHA GADING NIAGA BLOK D-15A, LT.3,
KELAPA GADING, JAKARTA UTARA 14240

With Meeting Agenda as following :

1. Approval of the Annual Report of the Board of Directors, the Report of the Supervisory Duties of the Board of Commissioners and Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2024;
2. Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year 2025 and granting authority to the Company's Board of Directors to determine the amount of honorarium for the Public Accounting Firm along with other requirements for its appointment.
3. Approval of the determination of salaries or honorariums and other allowances for members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the Financial Year 2025; and
4. Determination of the use of the Company's Net Profit (Loss) for the financial year ending on December 31, 2024.
5. Reappointment of members of the board of directors, board of commissioners.

Note :

1. The company does not send letter invitation alone to the Shareholders, and this Summon constitutes invitation official . This summons can also be seen on the Company's website, www.geoprima.co.id , the website of the Indonesia Stock Exchange , www.idx.co.id and the application easy KSEI.
2. Materials related to the agenda of the Meeting have been available at the Company's office since date he did Summons on June, 2th , 2025 until the Meeting is held at June, 24th 2025, according to the Company's information above .
3. Every shareholder is entitled _ attending the Meeting are the shareholders whose names are registered in the Register of Shareholders of the Company at the closing of the Stock Exchange trading hours June 2th , 2025.
4. The participation of shareholders in the Meeting refers to the implementation of the General Meeting of Shareholders electronically stipulated by the Public Company namely organizes the GMS in a manner physically or not to carry out the GMS physically physical
:

- a. If the Public Company holds a GMS in physical , mechanics shareholder participation _ as follows:
 - i . attend the Meeting in person physical ; or
 - ii. attend the Meeting in person electronic through application easy. KSEI .
- c. If the Public Company does not carry out the General Meeting of Shareholders physical , mechanics shareholder participation _ is present at the meeting in person electronic through application easy. KSEI .
5. Shareholders who can attend in person electronic as mentioned in point 4 letters a.ii and 4 letter b are shareholders individual local government whose shares are kept in safekeeping KSEI collective .
6. To use application eASY.KSEI , shareholders can access facility AKSes (<https://access.ksei.co.id/>).
7. Before specifying participation in the Meeting, shareholders must read the provisions submitted through this calling as well provision others related to the implementation of the Meeting based on authority determined by each Company . Provision others can be seen through document attachments in the 'Meeting Info' feature of the application eASY.KSEI and/or summons to the Meeting contained on the related Company website page . The company reserves the right to determine other requirements in connection with the participation of shareholders or beneficiaries proxy who will attend the Meeting in person physical .
8. For shareholders who will use right his voice through application eASY.KSEI , can inform presence or designation power of attorney , and/or deliver choice sound into the application easy. KSEI .
9. Deadline for delivering _ declaration presence in a manner electronics or power in a manner electronic (e-proxy) and voice in a manner in- app electronics easy. KSEI is the slowest at 12.00 WIB on 1 (one) working day before the Meeting date .
11. before entering meeting room , shareholders or their proxies who attend the meeting in person physique required to fill out the attendance list by showing proof original identity . _
12. For shareholders who will attend or provide power in a manner electronics inside Meeting via application easy. KSEI must notice following matters :
 - a. Registration Process
 - iii. Shareholders _ type individual local who have not yet delivered declaration presence or power within the application easy. KSEI up to the deadline on item 9 and want attend the Meeting electronic so must do registration presence in the application eASY.KSEI on date implementation of the Meeting up to the registration period of the Meeting in person electronic closed by the Company.
 - iv. Shareholders _ type individual local who has give declaration presence but haven't delivered yet choice minimum vote for 1 (one) meeting agenda item in the application easy. KSEI up to the deadline on item 9 and want attend the Meeting electronic so must do registration presence in the application eASY.KSEI on date implementation of the Meeting up to the registration period of the Meeting in person electronic closed by the Company.
 - iii. Shareholders who have _ give power to recipient that power

provided by the Company (*Independent Representative*) or Individual Representative but the shareholders have not provided it choice minimum vote for 1 (one) meeting agenda item in the application easy. KSEI until the time limit in point 9, then recipient power of attorney representing the shareholders must do registration presence in the application eASY.KSEI on date implementation of the Meeting up to the registration period of the Meeting in person electronic closed by the Company.

- iv. Shareholders who have _ give power to recipient power participant /Intermediary (Custodian Bank or Securities Company) and has give choice in- app sound easy. KSEI until the time limit in point 9, then representative recipient power that has registered in the application easy. KSEI must do registration presence in the application eASY.KSEI on date implementation of the Meeting up to the registration period of the Meeting in person electronic closed by the Company.
 - v. Shareholders who have _ give declaration presence or give power to recipient power provided by the Company (*Independent Representative*) or Individual Representative and has give choice minimum vote for 1 (one) or for all Meeting agenda items in the application eASY.KSEI at the latest until the time limit in point 9, then the shareholder or beneficiary power need not do registration presence in a manner in- app electronics eASY.KSEI on date implementation of the Meeting. Ownership share will automatic calculated as quorum presence and choice sound that has given will automatic counted in collection meeting sound .
 - vi. Delay or failure in the registration process in a manner electronic as meant in numbers i – iv with reason whatever will result in shareholders or beneficiaries the attorney cannot attend the Meeting in person electronics , as well shareholding is not taken into account as quorum attendance at the meeting.
- a. Submission Process Questions and/or Opinions kindly Electronics :
- i. Shareholders or beneficiaries _ power have 3 (three) times the opportunity to submit questions and/or opinions on each discussion sessions per meeting agenda item.
Questions and/or opinions per agenda of the Meeting can be submitted in a manner written by the shareholder or beneficiary power by using chat feature in the column ' *Electronic Opinions* ' available in the screen *E-Meeting Hall* in the application easy. KSEI . Giving question and/or opinions can be made as long as the Meeting implementation status is in the ' *General Meeting Flow Text* ' column is " *Discussion started for agenda item no. []* ".
 - ii. Determination mechanism implementation of discussions per agenda item of the Meeting written through screen *E-Meeting Hall* in the application easy. KSEI is authority for each Company and it will set forth by the Company in the Rules of Procedure Implementation of the Meeting through application easy. KSEI .
 - iii. For recipients present power _ electronics and will convey questions and/or opinions of its shareholders during the discussion session per the agenda of

the Meeting , then required to write down shareholder name and size _ past shareholding _ followed by related questions or opinions .

b. Collection Process Votes / Votes.

- i. Collection process voice in a manner electronic taking place in the application eASY.KSEI on the *E-Meeting Hall menu , Live Broadcasting sub-menu* .
- ii. Shareholders who attend alone or are represented recipient power but haven't given yet choice vote on the agenda of the Meeting as referred to in point 11 letters a number i – iii, then the shareholder or beneficiary power own opportunity to deliver choice vote during the voting period voice through screen *E-Meeting Hall* in the application easy. KSEI opened by the Company. When it's time to collect voice in a manner electronically per agenda the Meeting starts , system in a manner automatic operate time collection vote (*voting time*) by counting back off for a maximum of 5 (five) minutes . During the collection process voice in a manner electronic going on will you can see the status “ *Voting for agenda item no [] has started* ” in the ' *General Meeting Flow Text* ' column .

If the shareholder or beneficiary power does not give choice votes for certain Meeting agenda items until the meeting implementation status as shown in the ' *General Meeting Flow Text* ' column changes becomes “ *Voting for agenda item no [] has ended* ”, then will considered give Abstain votes for the relevant agenda item of the Meeting .

- iii. *Voting time* during the voting process voice in a manner electronic is time the standard set in the application easy. KSEI . Each Company can determine policy time collection direct voice _ electronically per agenda item in the Meeting (with time maximum is 3 (three) minutes per meeting agenda) and will stated in the Rules Implementation of the Meeting through application easy. KSEI .

c. Impressions Meeting :

- i. Shareholders or beneficiaries _ power that has registered on the app eASY.KSEI at the latest until the time limit on point 9 can witness implementation of the ongoing meeting through the Zoom webinar by accessing the eASY.KSEI menu , the GMS Views sub-menu located in the facility AKSes (<https://access.ksei.co.id/>).
- ii. GMS impressions have capacity up to 500 participants , where attendance is per participant will determined based on *first come first serve basis* . For shareholders or beneficiaries power that does not get opportunity to witness implementation of the Meeting through GMS impressions are still considered legally present _ electronic as well as ownership stocks and options his voice taken into account at the Meeting, throughout has registered in the application easy. KSEI as provisions in point 11 letters a number i – v.
- iii. Shareholders or beneficiaries _ only power _ watched implementation of the Meeting through GMS impressions but not registered as attendance electronics on application eASY.KSEI in accordance with the provisions in item 11 letter a number i – v, then presence of shareholders or beneficiaries

power of attorney is considered invalid nor will _ enter into the calculations quorum meeting attendance .

- iv. Shareholders or beneficiaries _ witnessing power _ implementation of the Meeting through GMS impressions have the raise hand feature that can be used to propose questions and/or opinions during the discussion session per the agenda of the Meeting . If the Company permits by activating the allow to talk feature , then the shareholder or beneficiary power can deliver questions and/or opinions by speaking directly. Determination mechanism implementation of discussions per meeting agenda using feature *allow to talk* contained in the GMS Impressions are authority each Company and it will set forth by the Company in the Rules of Procedure Implementation of the Meeting through application easy. KSEI .
- v. To get experience best to use application eASY.KSEI and/or GMS Impressions , shareholders or beneficiaries power suggested use Mozilla Firefox browser .

13. In order support effort prevention and control of Covid-19, the Company:

- a. Do not provide printed materials , souvenirs , food and beverages ;
- b. Can re -announce when there are changes and/or additions information regarding procedures implementation of the Meeting with reference to conditions and developments up-to-date regarding handling and control combined to prevent deployment nor contagion of Covid19.

14. To make things easier arrangement and order of the Meeting, Shareholders or their lawful proxies who will be present in person Physical appearance at the Meeting is requested with respect has be at the meeting place no later than 30 (three twenty) minutes before the meeting starts .

Jakarta, June 2th 2024

Company Directors

